

# PROGRAMME DE FORMATION

## « Management »

### Assurer vos recrutements

#### Objectifs

---

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable :

- D'optimiser ses processus de recrutement.
- De mener un entretien de recrutement et de sélectionner le profil le plus proche du besoin de l'entreprise.

#### Programme

---

**1. La définition des besoins:**

- La fiche de fonction.
- Le profil de poste.

**2. L'appel des candidatures:**

- La conception de l'annonce.
- Les canaux de diffusion.

**3. La présélection des candidatures:**

- Le tri des candidatures.
- Méthode de sélection.

**4. L'évaluation du candidat :**

- La préparation de l'entretien.
- Le déroulement et l'évaluation.

**5. Accueil et intégration:**

- Points clés et moments importants, transmettre ses attentes.
- Valider une période d'essai.

**Durée : 14 heures**

#### Moyens pédagogiques et outils

---

- Pour garantir la qualité de la formation le nombre maximum de stagiaire est fixé à 10 et le nombre minimum à 4.
- Vidéo projecteur, paperboard, caméscope, et livret participant seront utilisés durant la session.
- Ce stage est modulable en fonction des attentes du commanditaire.

#### Validation

---

- Attestation de compétences.