

PROGRAMME DE FORMATION

<< Management >>

Manager avec efficacité

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable :

- De se perfectionner dans sa fonction de manager.
- D'utiliser aisément les différentes techniques abordées lors de la formation.

Programme

1. Zone d'action du Manager :

- Positionnement dans l'Entreprise.
- Notion de responsabilité.
- Se positionner vis à vis de son équipe.

2. Affirmer sa crédibilité :

- Facteurs déclenchant une réaction positive ou négative de la part des « anciens collègues ».
- Condition de crédibilité.
- La culture de l'intégration.
- La diffusion de l'information.

3. Créer et entretenir une dynamique de groupe :

- La notion de groupe.
- Management individuel et Management collectif.
- Différenciation et cohésion.
- Les principes de reconnaissance.

4. La responsabilisation :

- L'art de déléguer.
- L'enrichissement des tâches.
- L'externalisation du travail.

5. Les outils du Manager :

- Introduction à la conduite de réunion.
- Les différents types d'entretiens.

Durée : 14 heures

Moyens pédagogiques et outils

- Pour garantir la qualité de la formation le nombre maximum de stagiaire est fixé à 10 et le nombre minimum à 4.
- Vidéo projecteur, paperboard, caméscope, et livret participant seront utilisés durant la session.
- Ce stage est modulable en fonction des attentes du commanditaire.

Validation

- Attestation de compétences.