

PROGRAMME DE FORMATION
<< Management >>**Préparer son entretien professionnel****Objectifs**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable :

- De mener un entretien ciblé en valorisant ses compétences.
- D'expliciter ses souhaits en matière d'évolution professionnelle.
- D'identifier ses besoins en formation.

Programme

1. L'entretien professionnel :

- Cadre réglementaire.
- Enjeux et finalités de l'entretien professionnel.

2. Préparer son entretien professionnel :

- Mise à jour du projet professionnel.
- Evaluation des compétences en fonction d'un poste ou d'un métier.
- Définition des souhaits de formation et/ou d'évolution de carrière.

3. S'entraîner à être acteur lors d'un entretien ciblé :

- Savoir positiver sa communication : reformulation, argumentation, questionnement...
- Les techniques de l'entretien professionnel
- Introduire le passeport formation lors d'un entretien de recrutement

Durée : 14 heures

Moyens pédagogiques et outils

- Pour garantir la qualité de la formation le nombre maximum de stagiaire est fixé à 10 et le nombre minimum à 4.
- Vidéo projecteur, paperboard, caméscope, et livret participant seront utilisés durant la session.
- Ce stage est modulable en fonction des attentes du commanditaire.

Validation

- Attestation de compétences.